





POPRAWNIE PRZYGOTOWANE PLIKI TO:

-  gwarancja terminowego wykonania zlecenia,
-  brak dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem plików do druku,
-  brak zagrożeń wynikających z ponownego przerabiania plików.

Pliki przeznaczone do druku powinny być zapisane w formacie **PDF**. Preferowanym standardem zapisu jest **PDF/X-1a:2001**, lub standard **PDF/X-3:2002**. Jeśli przygotowanie plików nie pozwala na zastosowanie wyżej wymienionych standardów zapisu, PDFy należy zapisać w standardzie „**jakość drukarska**”.

Pliki powinny być przygotowane z zachowaniem zamierzonego formatu **w skali 1:1**. Dla przykładu, strony które mają tworzyć środek książki A4 powinny być przygotowane w formacie 210x297 mm + spady (jeśli elementy zawartości strony/layoutu, są położone przy krawędzi obszaru netto).

Nie zawsze jest możliwość lub potrzeba wykorzystania profesjonalnych narzędzi do składu. Bardzo często proste publikacje przygotowywane są w programach biurowych (np. z pakietu MS Office), lub w ogólnodostępnych programach użytkowych.

Niestety, programy te mają ograniczone możliwości edycji oraz zapisu.

Z takich plików również możemy skorzystać - przeważnie wiąże się to z dodatkową pracą Operatora DTP, polegającą na dostosowaniu plików do standardów druku.

UWAGA: Przygotowanie i dostosowanie plików na potrzeby realizacji zamówienia wiąże się z dodatkowymi kosztami, które określamy na podstawie czasu poświęconego przez Grafika/Operatora DTP.

PODSTAWOWE INFORMACJE ZWIĄZANE Z FORMATEM

Format pracy - Jest to jedna z ważniejszych informacji opisujących zlecenie, bez której nie możemy wycenić pracy, a tym bardziej rozpocząć realizacji zamówienia. Format pracy powinien być określony w sposób jasny przy zamówieniu oraz oznaczony w plikach.

Format netto - Określa wielkość końcową produktu. Podczas projektowania/przygotowania plików, twórca powinien założyć właściwy format pracy.

Format brutto - Jest to format netto powiększony o spady.

Spady - Dodatkowy obszar przewidziany na potrzeby produkcji. Grafika i elementy layout'u, które w projekcie mają znaleźć się bardzo blisko lub bezpośrednio przy krawędzi cięcia, powinny zostać „wyciągnięte” na obszar spadu. Podczas procesów produkcji obszar spadu zostaje obcięty lub schowany w oprawie.

UWAGA: Minimalna wymagana wielkość obszaru spadu to 3 mm.
Dla niektórych prac wartość minimalna może ulec zmianie.

FORMATY ARKUSZA ZGODNE Z NORMĄ - ISO 216

SZEREG A		SZEREG B		SZEREG C	
A0	841×1189	B0	1000×1414 (100×1400)*	C0	917×1297
A1	594×841	B1	707×1000 (700×1000)*	C1	648×917
A2	420×594	B2	500×707 (500×700)*	C2	458×648
A3	297×420	B3	353×500 (350×500)*	C3	324×458
A4	210×297	B4	250×353 (250×350)*	C4	229×324
A5	148×210	B5	176×250 (175×250)*	C5	162×229
A6	105×148	B6	125×176	C6	114×162
A7	74×105	B7	88×125	C7	81×114

* FORMATY UPROSZCZONE NA POTRZEBY PRODUKCJI

STREFA BEZPIECZEŃSTWA/BEZPIECZNY MARGINES

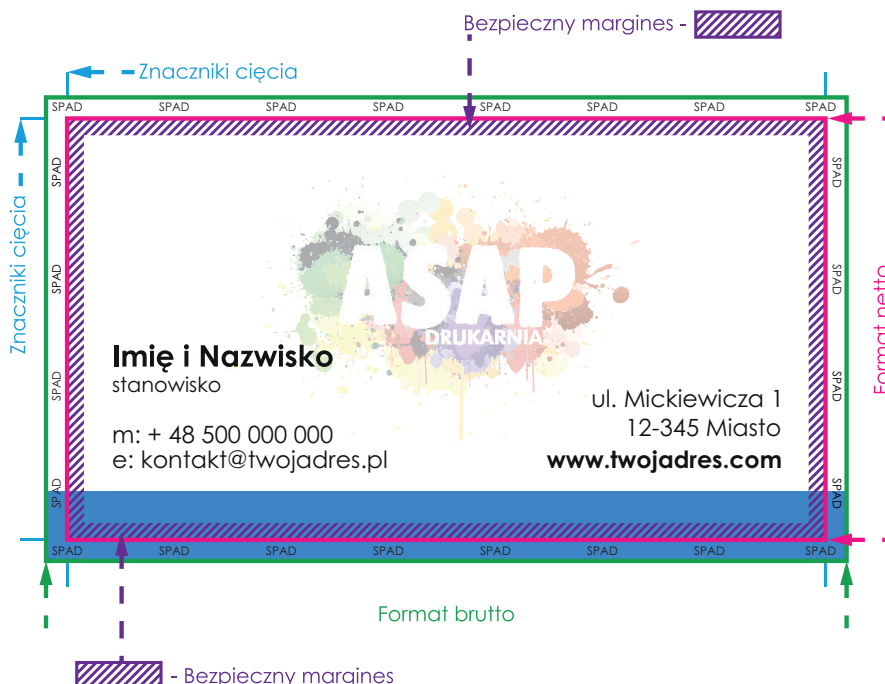
Na etapie tworzenia projektu należy zwrócić uwagę aby żadne istotne elementy layoutu nie znalazły się zbyt blisko krawędzi cięcia (min. 3 mm). Jeśli jakiś element ma być stychny z krawędzią cięcia, powinien zostać „wyciągnięty” na obszar spadu. Bezpieczny margines gwarantuje trzymanie właściwego formatu pracy, oraz wpływa na estetykę produktu.

Tworząc projekt, obszar marginesu można uznać za „martwą strefę”. Należy unikać umieszczania tekstów czy logotypów bliżej niż 3 mm od krawędzi formatu netto.

ZNACZNIKI CIĘCIA/ZNACZNIKI FORMATU

Są to najczęściej małe linie poza formatem pracy, często w narożnikach strony, które opisują format docelowy pracy (format netto).

UWAGA: Większość popularnych aplikacji ma możliwość dodania automatycznie znaczników cięcia podczas publikacji (zapisu) pracy. Najczęściej znaczniki dodawane są na format strony, który autor założył podczas tworzenia dokumentu.



KOLORYSTYKA

Nasze systemy drukujące oparte są na kolorystyce **CMYK**. Pliki przeznaczone do druku, zarówno w małym, jak i w wielkim formacie, powinny być zapisane w przestrzeni CMYK. Pliki zapisane w innych przestrzeniach kolorów, np. RGB, LAB oraz kolory dodatkowe typu Pantone, drukujemy symulując je z wartości CMYK.

UWAGA: Zalecamy zapisywanie plików w przestrzeni kolorów CMYK. Nie bierzemy odpowiedzialności za kolory emulowane z innych przestrzeni kolorystycznych.



JAKOŚĆ

W druku wykorzystujemy maksymalną jakość, na jaką pozwala nam plik. Tworząc projekt należy pamiętać, aby użyte w pracy bitmapy miały odpowiednią rozdzielczość. Wartość optymalna dla druku to **300 ppi**, minimalnie można przyjąć ok. 150 ppi.

UWAGA: Druk obiektów rastrowych (.jpg, .bmp, .tiff) o niskiej rozdzielczości objawia się widocznym efektem pikselowania. Należy pamiętać, że powiększając bitmapy, obniżamy ich jakość.



TEKSTY/CZCIONKI

Wszystkie czcionki użyte w pracy, powinny zostać załączone do dokumentu lub zamienione na krzywe. Jeśli materiał przygotowujemy w profesjonalnym programie do składu (.ai, .indd, .cdr), wystarczy podczas zapisu wybrać odpowiedni zestaw ustawień drukarskich. Tak zapisany materiał jest poprawnie interpretowany przez większość kontrolerów (sterowników) druku.

UWAGA: Brak załączonych czcionek w dokumencie może spowodować błąd podczas przetwarzania pliku przez sterownik oraz problemy z poprawnym wydrukowaniem tekstów.

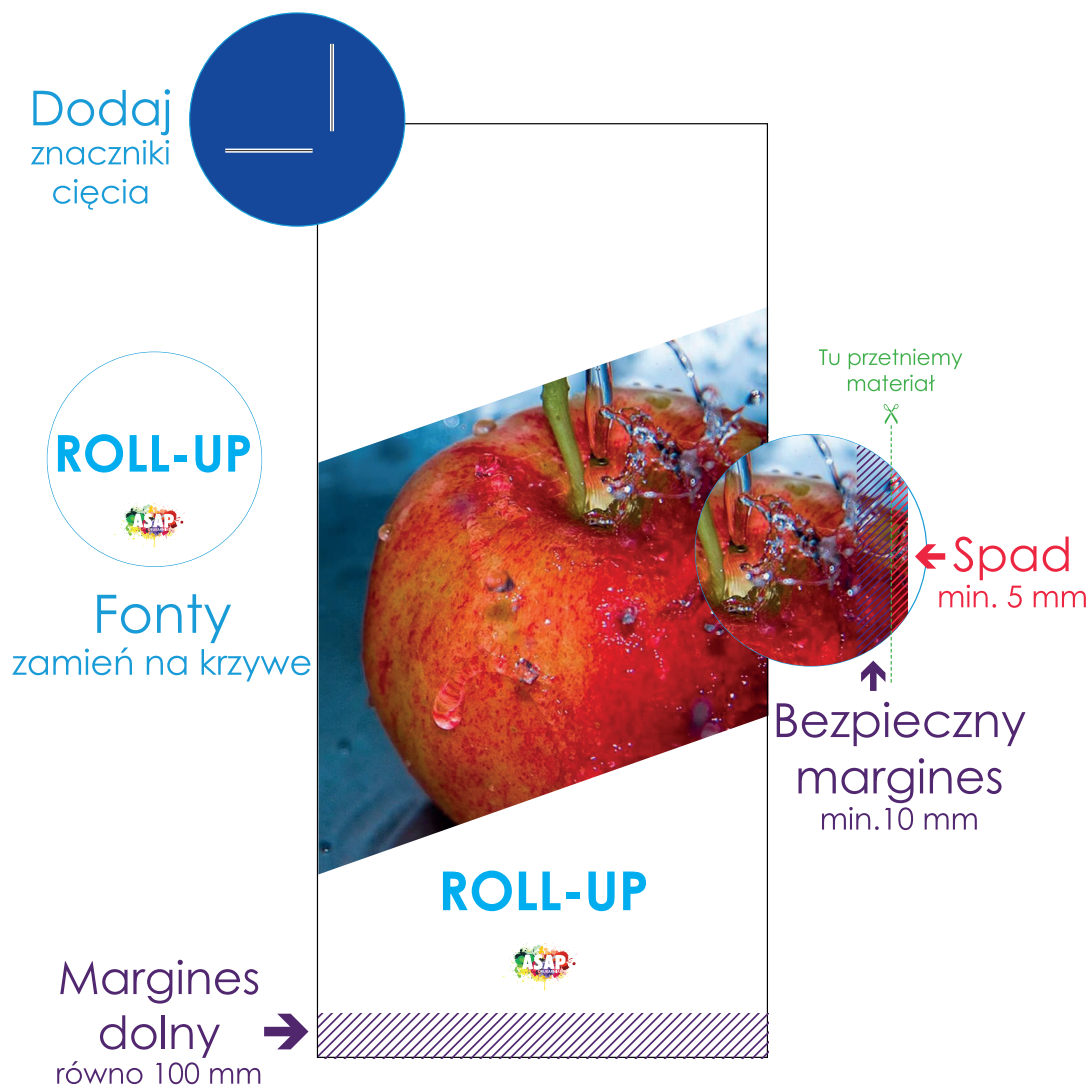
*Lorem ipsum dolor
tempor incidunt*

PRACE GRAFICZNE - DTP

Inaczej Desktop Publishing. Jest to ogół czynności związanych z przygotowaniem lub dostosowaniem plików do druku. W przypadku kiedy materiały przeznaczone do druku nie spełniają koniecznych do produkcji wymogów, świadczymy usługi polegające na przygotowaniu/dostosowaniu plików do wymaganych standardów.

UWAGA: Koszty usług DTP naliczamy wg czasu pracy poświęconego przez operatora/grafika na przygotowanie materiałów.

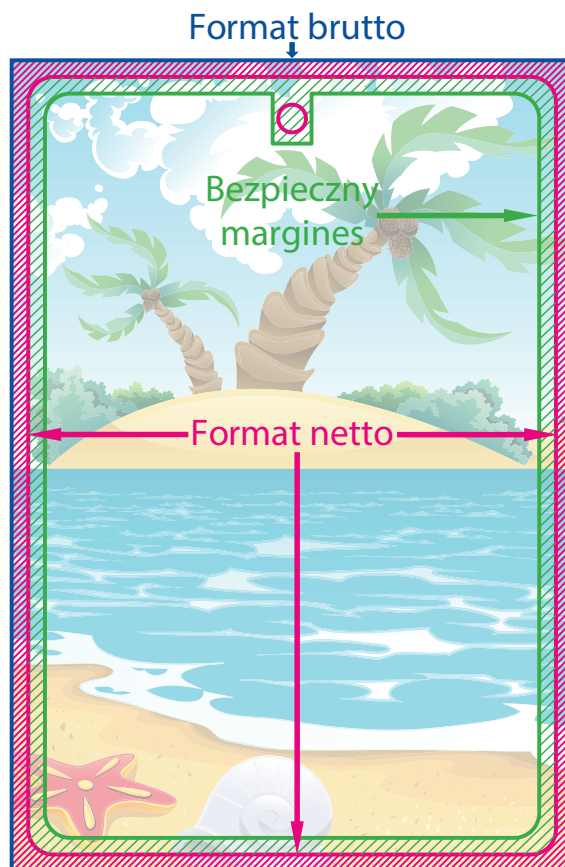
Roll-upy



Przygotowując plik do wykonania roll-upu należy uwzględnić **dolny margines, który po montażu grafiki w kasecie staje się niewidoczny**. Jest to - podobnie jak spad - zapas grafiki, który nie zawiera żadnych istotnych elementów (logotypów, tekstu itp.).

Wysokość grafiki to: **200 cm + 10 cm marginesu = 210 cm!**
Szerokość grafiki jest zależna od wybranej kasety.
Oferujemy kasety o szerokości: **85 cm, 100 cm, 120 cm**.

Identyfikatory i zawieszki



Przygotowując pliki do wykonania identyfikatorów, należy wziąć pod uwagę umiejscowienie **otworu** i zachować bezpieczny margines. W pobliżu otworu nie wolno umieszczać istotnych elementów graficznych.

Oferujemy identyfikatory z otworami okrągłymi lub podłużnymi. W przypadku okrągłych otworów **bezpieczny margines to 12 mm**. Otwór okrągły ma średnicę **5 mm**. W przypadku otworu podłużnego **bezpieczny margines to 10 mm**. Długość otworu to **16 mm**.

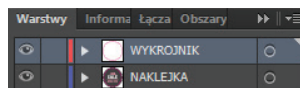
UWAGA: Identyfikatory sprzedajemy w ilościach wynikających z rozmieszczenia na pełnym arkuszu.

Naklejki

Do produkcji naklejek, oprócz standardowych plików **PDF**, przyjmujemy także pliki otwarte (**.indd**, **.ai**, **.cdr**). Ważne jest, aby wszystkie teksty zostały wcześniej zamienione na krzywe.

Przygotowując pliki do produkcji naklejek należy uwzględnić poniższe zasady:

- obrys cięcia powinien być obiektem wektorowym, umieszczonym na oddzielnej warstwie,
- bezpieczny margines powinien wynosić **3 mm**,
- spady powinny wynosić min. **3 mm**.



Inne możliwości umiejscowienia wykrojnika

- kontur cięcia umieszczamy na zewnątrz grafiki w odległości **min. 3 mm** od brzegu grafiki. W efekcie otrzymamy białe obramowanie
- kontur cięcia przecina środek grubszego obrysu grafiki. W tym przypadku obrys, po którym będziemy wycinać powinien mieć grubość **min. 6 mm (spad + bezpieczny margines)**



Najczęstsze błędy

- linie konturowe na brzegu grafiki,
- wykrojnik i grafika umieszczone na jednej warstwie,
- ważne elementy graficzne umieszczone zbyt blisko krawędzi (patrz: „bezpieczny margines”),
- kontur cięcia (wykrojnik) jako bitmapa.



Perfect Binding - oprawa klejona

Jeżeli środek książki klejonej będzie drukowany na papierze o gramaturze wyższej niż 80-100gr/m², grzbiet będzie szerszy. Szerokość grzbietu należy wtedy skonsultować z punktem produkcyjnym.

Minimalna szerokość grzbietu to 3 mm.

Szerokość grzbietu obliczamy wzorem: ilość kartek x 0,1 mm + 0,9 mm

Minimalna ilość kartek dla poszczególnych gramatur (grzbiet 3 mm):

80 gr/m² - 22 kartki
 100 gr/m² - 20 kartek
 160 gr/m² - 13 kartek



Broszura - oprawa zeszytowa

Przy składzie (projektowaniu) stron tworzących środek broszury należy zwrócić szczególną uwagę na:

- bezpieczne i równomierne rozmieszczenie kolumn (zawartości stron),
- wstawienie wakatów (pustych stron) w odpowiednio przewidzianych miejscach (liczba stron musi być podzielna przez 4),
- zachowanie odpowiednich marginesów od strony grzbietu (wewnętrznych) oraz zewnętrznych. Dla zachowania bezpieczeństwa i estetyki pracy można przyjąć, że margines od strony grzbietu (wewnętrzny) powinien mieć minimalnie **ok. 20-25 mm** od krawędzi formatu do kolumny tekstu, a dla pozostałych marginesów **ok. 15 mm**.

